বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

প্রতিষ্ঠানের নাম :

প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা :

প্রশিক্ষণার্থীর নাম :
শিক্ষাক্রম :
বোর্ড রোল :
রেজিস্ট্রেশন নাম্বার :

Diploma in Textile Engineering

পরিচিতি

প্রশিক্ষণার্থীর নাম :

পর্ব :

টেকনোলজি :

শিক্ষাক্রম :

বোর্ড রোল নম্বর :

রেজিস্ট্রেশন নম্বর :

শিক্ষাবর্ষ :

শিফট :

প্রশিক্ষণ শুরুর তারিখ : প্রশিক্ষণ সমাপ্তির তারিখ:

প্রশিক্ষণ সংস্থার অনুমোদনের স্মারক নং এবং তারিখ:

প্রশিক্ষণ সংস্থার নাম:

প্রশিক্ষণ সংস্থা কর্তৃক মনোনীত প্রশিক্ষকের নাম:

প্রশিক্ষণ সংস্থা কর্তৃক মনোনীত প্রশিক্ষকের পদবি:

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত প্রশিক্ষকের নাম :

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত প্রশিক্ষকের পদবি:

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা
১	নির্দেশিকা	
২	শিল্প প্রতিষ্ঠানের বিবরণ	
৩	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম (Organogram)	
৪	শিল্প প্রতিষ্ঠানের লে-আউট প্লান	
৫	কারখানার লে-আউট প্লান	
৬	প্রসেস ফ্লোচার্ট	
৭	পর্যবেক্ষণ	
৮	দৈনিক কাজের তালিকা	
৯		
১০		
১১		
১২		
১৩		
১৪		
১৫		
১৬		
১৭		

নির্দেশিকা

- মিল কর্তৃপক্ষ একজন দক্ষ বস্ত্র প্রকৌশলীকে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম তদারকি করার জন্য প্রশিক্ষক হিসেবে মনোনয়ন দিবেন।
- মিল কর্তৃপক্ষ মনোনীত প্রশিক্ষক নিম্নবর্ণিত দায়িত্ব পালন করবেন।

প্রশিক্ষকের করণীয়

১. দৈনন্দিন কাজের ভিত্তিতে প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক লিপিবদ্ধ ডাইরির যথাস্থানে স্বাক্ষর প্রদান করবেন।

২. প্রশিক্ষণার্থী কোন দিন অনুপস্থিত থাকলে সে দিনের পৃষ্ঠায় বড় অক্ষরে অনুপস্থিত লিখে স্বাক্ষর দিবেন।

৩. বর্ণিত পৃষ্ঠায় পর্যবেক্ষণের বিষয় এবং কারখানার ধরণ অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থীকে কাজ বন্টন করে দিবেন এবং সে অনুযায়ী কাজ হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিত করবেন।

৪. প্রশিক্ষণের মেয়াদ শেষ ১৫ দিনের মধ্যে চূড়ান্ত পরীক্ষা গ্রহনের করে প্রদত্ত ছকে নির্ধারিত মান অনুযায়ী গোপনীয়ভাবে নাম্বার প্রদান পূর্বক স্বাক্ষর করে সীলগালা প্যাকেটে অধ্যক্ষ বরাবর প্রেরণ করবেন।

৫. প্রশিক্ষণার্থীর সুবিধার্থে তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের (এ/বি/সি) যে কোন শিফটে রেখে কাজ শেখার ব্যবস্থা করবেন।

৬. প্রশিক্ষক মাঝে মধ্যে মৌখিক পরীক্ষা নিয়ে কাজের অগ্রগতি যাচাই করবেন। কার্য সম্পাদন করার জন্য নির্ধারিত ৩০০ নম্বরের মধ্যে ধারাবাহিক উপস্থিত ৯০, দৈনন্দিন কাজ/জব ১৫০ এবং দৈনন্দিন কাজের রেকর্ড সংরক্ষণ (লগ বই) ৬০ নম্বর ধরে মূল্যায়ন করবেন।

প্রশিক্ষণার্থীর করণীয়

১.মিল প্রশিক্ষণ শুরু হওয়ার ২ দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের নিকট হতে কর্মসূচী বুঝে নিবেন এবং সেই অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করবেন।

২. দৈনন্দিন পর্যবেক্ষণ নিয়মিত লিপিবদ্ধ করে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষকের স্বাক্ষর গ্রহণ করবেন।

৩. কোন দিন অনুপস্থিত থাকলে এ জন্য দৈনন্দিন কাজের তালিকায় পৃষ্ঠা শূন্য রাখতে হবে।

৪. প্রশিক্ষণ শেষ হওয়ার ১৫ দিন পূর্বে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষকের নির্দেশ অনুযায়ী ট্রেনিং এর চূড়ান্ত পরীক্ষায় অংশ নিবে।

৫. পরীক্ষা শেষে ছাত্র/ছাত্রীগণ স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানে উপস্থিত হয়ে লগবই অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের সহায়তায় প্রতিবেদন তৈরি করবে।

৬. ইনস্টিটিউট কর্তৃপক্ষ পূর্ব নির্ধারিত তারিখ মোতাবেক মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করবেন অন্যথায় তাকে অকৃতকার্য ঘোষণা করা হবে।

৭. প্রশিক্ষণ শেষে পরীক্ষা কার্যক্রম শেষ হওয়ার পরবর্তী ১৫ দিনের মধ্যে মিল কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সনদপত্র গ্রহণ করে অধ্যক্ষের নিকট জমা দিতে হবে।

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষে দায়িত্ব

১. অধ্যক্ষ প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ শুরু হওয়ার ২ (দুই) মাস পূর্বে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন পূর্বক সংশ্লিষ্ট মিল কর্তৃপক্ষের বরাবরে একটি প্রস্তাবনা পত্র আকারে প্রেরণ করবেন।

২. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ কর্তৃক মনোনীত শিক্ষকগণ প্রশিক্ষণ এর পূর্বে শিক্ষার্থীদের ট্রেনিং এ ব্যবহৃত লগ বই, বাস্তব প্রশিক্ষণ গাইড লাইন বুঝিয়ে দিবেন এবং প্রশিক্ষণ চলাকালিন নূন্যতম ২ (দুই) বার সংশ্লিষ্ট ফ্যাক্টরিতে উপস্থিত হয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের কার্যাবলী তদারকী করবেন। অধ্যক্ষগণ এ সকল ব্যয়ভার ইনস্টিটিউটের খাত থেকে বহন করতে হবে।

৩. পরীক্ষা কার্যক্রম শেষ হওয়ার সাথে সাথে বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ শাখায় নির্ধারিত নম্বর শিটে প্রাপ্ত মোট নম্বর দিয়ে অভ্যান্তরীন ও অনাভ্যন্তরীন শিক্ষকের স্বাক্ষর ও অধ্যক্ষের প্রতিস্বাক্ষর সহ প্রেরণ করবেন।

শিল্প প্রতিষ্ঠানের পরিচিতি

শিল্প প্রতিষ্ঠানের নাম :

অবস্থান :

আয়তন :

কাজের ধরণ :

প্রধান নির্বাহীর নাম ও পদবী :

বিভাগ	অনুমোদিত জনবলের সংখ্যা	প্রকৃত জনবল		
		কর্মকর্তা	কর্মচারী	শ্রমিক
কারখানা				
প্রশাসন				
শ্রমকল্যান				
হিসাব				
ইনভেনটরি				
ওয়ার্কশপ				
ইউটিলিটি				
স্বাস্থ্য সেবা				
নিরাপত্তা				
অন্যান্য				

সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম (Organogram)

(প্রয়োজনে অতিরিক্ত পৃষ্ঠা সংযোজন করা যাবে)

সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম (Organogram)

(প্রয়োজনে অতিরিক্ত পৃষ্ঠা সংযোজন করা যাবে)

কারখানার (Factory) লে-আউট প্লান

(প্রয়োজনে অতিরিক্ত পৃষ্ঠা সংযোজন করা যাবে)

শিল্প প্রতিষ্ঠানের লে-আউট প্ল্যান

(প্রয়োজনে অতিরিক্ত পৃষ্ঠা সংযোজন করা যাবে)

প্রসেস ফ্লোচার্ট (Process Flow Chart)

(প্রয়োজনে অতিরিক্ত পৃষ্ঠা সংযোজন করা যাবে)

পর্যবেক্ষণের বিষয়সমূহ

সংশ্লিষ্ট শিক্ষক বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের ওয়েবসাইট থেকে শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রণীত গাইড লাইন ডাউনলোড করে শিক্ষার্থীদের সরবরাহ করবেন।

দৈনিক কাজের তালিকা

প্রদত্ত পর্যবেক্ষণের বিষয় অনুসরণপূর্বক কার্যদিবসের ধারাবাহিকতা বজায় রেখে ছক পূরণ করতে হবে। উল্লেখ্য যে, পর্যবেক্ষণের বিষয়ে উল্লেখিত পয়েন্টসমূহের শুধুমাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টেকনিক্যাল ডাটা ব্যবহারযোগ্য। অনুপস্থিত তারিখের সংশ্লিষ্ট ঘর সম্পূর্ণ খালি থাকবে। এ অংশে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মনোনীত সুপারভাইজার এবং শিল্প প্রতিষ্ঠানের / সুপারভাইজারের স্বাক্ষর থাকতে হবে।

জব শিট

তারিখ ও বার	সময়			সেকশন	বিভাগ
	থেকে	পর্যন্ত	মোট কাজের সময় (ঘন্টা)		

কাজের বিবরণ

তারিখ ও বার	সময়			সেকশন	বিভাগ
	থেকে	পর্যন্ত	মোট কাজের সময় (ঘন্টা)		

কাজের বিবিরণঃ

বিঃ দ্রঃ প্রয়োজনীয় জব শিট ও কার্য বিবরণের পৃষ্ঠা সংযোজন করে নিতে হবে

তারিখ ও বার	সময়			সেকশন	বিভাগ
	থেকে	পর্যন্ত	মোট কাজের সময় (ঘন্টা)		

কাজের বিবিরণঃ

বিঃ দ্রঃ প্রয়োজনীয় জব শিট ও কার্য বিবরণের পৃষ্ঠা সংযোজন করে নিতে হবে

তারিখ ও বার	সময়			সেকশন	বিভাগ
	থেকে	পর্যন্ত	মোট কাজের সময় (ঘন্টা)		

কাজের বিবিরণঃ

বিঃ দ্রঃ প্রয়োজনীয় জব শিট ও কার্য বিবরণের পৃষ্ঠা সংযোজন করে নিতে হবে

তারিখ ও বার	সময়			সেকশন	বিভাগ
	থেকে	পর্যন্ত	মোট কাজের সময় (ঘন্টা)		

কাজের বিবিরণঃ

বিঃ দ্রঃ প্রয়োজনীয় জব শিট ও কার্য বিবরণের পৃষ্ঠা সংযোজন করে নিতে হবে

তারিখ ও বার	সময়			সেকশন	বিভাগ
	থেকে	পর্যন্ত	মোট কাজের সময় (ঘন্টা)		

কাজের বিবিরণঃ

বিঃ দ্রঃ প্রয়োজনীয় জব শিট ও কার্য বিবরণের পৃষ্ঠা সংযোজন করে নিতে হবে

প্রশিক্ষণার্থীর জন্য প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন

শিরোনাম :

শিল্প প্রতিষ্ঠানের নাম :

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম :

প্রশিক্ষনার্থীর নাম :

বোর্ড রোল :

রেজিস্ট্রেশন নাম্বার :

মিল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মূল্যায়নযোগ্য

উপস্থিতি ও কাজ	উপস্থিতি	দৈনিক কাজ	দৈনিক কাজের রেকর্ড সংরক্ষণ (লগ বই)	মোট
নির্ধারিত মান	৯০	১৫০	৬০	৩০০
উত্তীর্ণ মান				১৫০
প্রাপ্ত নম্বর				

শিক্ষকের নাম :

পদবি :

মোবাইল নং :

প্রশিক্ষকের নাম :

পদবি :

মোবাইল নং :